



Einheitsgemeinde Lohsa

im Lausitzer Seenland

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Lohsa schreibt die Stelle

Sachbearbeiter Zentrale Finanzbuchhaltung / Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zum 01.06.2024 bzw. vorzugsweise zum 01.05.2024, unbefristet in Vollzeitbeschäftigung aus.

Die Aufgaben sind im Wesentlichen folgende:

- Buchung von Verbindlichkeiten und Forderungen unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung,
- Buchung der Geschäftsvorfälle vom Eingangs- und Ausgangsrechnungsjournal bis zur Abgabe an die Kasse als Bestandteil des elektronischen Rechnungsdurchlaufes,
- Bewertung und Aktivierung von Anlagenzugängen, Prüfung und Erfassung von Anlagenabgängen und -umbuchungen einschließlich der dazugehörigen Dokumentationspflichten,
- Ermittlung, Buchung und Kontrolle des auf das Haushaltsjahr bezogenen Werteverzehrs am Anlagevermögen,
- Durchführung sämtlicher buchungsrelevanter Tätigkeiten bei den Anlagen im Bau,
- Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses und Durchführung der Jahresabschlussbuchungen,
- Ermittlung der monatlichen Steuerlast aus der Umsatzsteuer sowie der Zahllast der sonstigen Steuern und Abrechnung mit dem Finanzamt,
- Aufbereitung und Zusammenstellung des Buchungsstoffes für steuerliche Zwecke und Betriebe gewerblicher Art,
- Ausstellung von Spendenquittungen.

Gesucht wird eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder mit einem Abschluss als Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in oder Steuerfachangestellte/r oder eine gleichwertige Ausbildung.

Wir suchen weiter eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- eine motivierte, engagierte, pflicht- und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung,
- vertiefte Kenntnisse der Rechtsvorschriften des kommunalen Haushaltsrechts im Freistaat Sachsen (u.a. SächsGemO, SächsKomHVO, SächsKomKBVO, VwVKomHSys),

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen,
- stetige Bereitschaft zur Weiterbildung,
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Sie erwartet ein attraktiver, moderner Arbeitsplatz in einem angenehmen Umfeld mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes:

- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr,
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung in Verbindung mit einer Sachbezugskarte (Gutscheinkarte),
- betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- tarifliche vermögenswirksame Leistungen,
- Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich,
- bedarfsgerechte Weiterbildung.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem frankierten Rückumschlag senden Sie bitte bis zum **05.04.2024**, an die Gemeinde Lohsa, Amt für Allgemeine Verwaltung und Finanzen, Am Rathaus 1 in 02999 Lohsa.

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch in elektronischer Form (eine pdf-Datei) übersenden. Nutzen Sie hierzu bitte die E-Mail-Adresse personal@lohsa.de.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Manuela Wukasch unter der Telefonnummer 035724 / 569316 zur Verfügung.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Nach dem 05.04.2024 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Mit Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die Unterlagen auch elektronisch erfasst und bis sechs Monate nach der Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden nach sechs Monaten gelöscht. Weitere Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Internetseite www.lohsa.de.

Lohsa, den 14.03.2024



Thomas Leberecht
Bürgermeister